

美和學校  
財團法人美和科技大學華語文中心學生到課異常處理辦法

109 學年度第二學期第 3 次國際及兩岸交流處會議通過 (110.03.18)

- 第一條 為確實管理學生出缺勤情形，特訂定「華語文中心學生到課異常處理辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本中心學生缺曠課登錄，依照本辦法辦理之。
- 第三條 缺曠課登錄方式如下：
- 一、 學分課程使用校內「網路學園 e-learning」系統之線上點名作業登錄。
  - 二、 華語生課程使用課夾內附的紙本點名單記錄，並以 LINE 系統作為聯繫平台，即時通報學生到課狀況。
- 第四條 請於上課當天確實完成缺曠課登錄。
- 第五條 缺曠登錄以上課十分鐘內登記為「遲到」，逾十分鐘登記為「曠課」論處。
- 第六條 本辦法經國際及兩岸交流處處務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。